Негосударственное образовательное учреждение высшего образования

«Московский институт юриспруденции»

Фонд оценочных средств дисциплины Б1.В.08 «Проектирование организаций»

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Оценочные средства рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела

28 августа 2023 г., протокол №01

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Федорова И.Ю.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 16:49:32

Москва
2023

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведен в таблице 1.

Таблица 1

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные		
Общепрофессиональные		
Профессиональные		ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации

1.2 Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.1	Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации

1.3 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) приведены в таблице 3.

Таблица 3

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации (ПК-4.1)	**Знать:** – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; – критерии выбора организационной структуры с учетом адаптации организации к внешним изменениям; – современные технологии планирования и проектирования, этапы этого процесса.	ПК-4.1-З1 ПК-4.1-З2 ПК-4.1-З3
	Уметь: – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на структуру организации; – предлагать решения по той или иной; организационной проблеме, возникающей при проектировании и развитии организации;	ПК-4.1-У1 ПК-4.1-У2 ПК-4.1-У3

Код и наименование индикатора компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
	Владеть: – навыками оценки экономических и социальных условий реализации программ развития организации; – процессным подходом к проектированию предприятия; – методами проектирования организационной структуры управления.	 ПК-4.1-В1 ПК-4.1-В2 ПК-4.1-В3

2. Общий объем дисциплины

№	Форма обучения	Семестр / Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			в з.е.	в часах	всего	лекции	практ. занятия		
1	Заочная	4 курс	3	108	14	6	8	90	Зачет – 4

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на практических занятиях

3.1 Планы и содержание практических занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Тема № 1. Организация как объект исследования и проектирования	С	Социальная среда организации. Формальная и неформальная организации. Неформальные механизмы и образцы, их функции. Феномен самоорганизации. Бюрократия и бюрократизм.
2.	Тема № 2. Сущность и задачи проектирования организационных систем	ПР	Организационный анализ. Графический профиль организации. Подходы к проектированию организации. Требования к цели проектирования. Классификация целей: функциональная цель, цель-аналог, цель развития. Проектирование организации и тип цели.
3.	Тема № 3. Основные методы организационного проектирования	**С**	Классификация моделей, используемых в организационном проектировании. Моделирование управленческих процессов с использование математико-статистических методов. Методы исследования операций и математического программирования в проектировании организационного развития.
		ПЗ	Описательные, математические, символьные методы. Аналитические методы проектирования. Теория массового обслуживания. Методы статистического моделирования. Матричные методы в проектировании
4.	Тема № 4. Процесс организационного проектирования	**С**	Основные этапы формирования новой организационной структуры. Типология организационных структур. Проекты, направленных на развитие организации. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации.
5.	Тема № 5.	**С**	Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Устранение перегруженности

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
	Организационное проектирование		вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач. Проектирование инновационных ситуаций в организации:
		ПЗ	Методы проведения экспертизы проектов развития и совершенствования организации; навыки оценки экономических и социальных условий реализации программ развития организации; специфика проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации действующих систем управления в организации; процессный подход к проектированию предприятия
6.	Тема № 6. Организационное развитие	**С**	Виды и перспективы развития организационных структур управления. Особенности реформирования действующего предприятия. Система целей компании. Взаимопонимание сторон при проектировании.
7.	Тема № 7. Оценка эффективности организационного проекта	**С**	Эффективность организационной деятельности и ее оценка. Критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Основные параметры оценки эффективности организационного проекта.
		ПЗ	Сокращение персонала. Сокращение уровней управления. Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

Литература для подготовки к практическим занятиям:
основная: 1; дополнительная: 1.

3.2 Комплект заданий для проведения практических занятий по дисциплине

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Тема 2 Сущность и задачи проектирования организационных систем

Ситуация для анализа. Децентрализация командования тактическими ВВС США Десять лет назад командование тактическими ВВС осуществлялось из рук вон плохо. Хотя командование и несло ответственность за состояние воздушного флота стоимостью 25 млрд долл., половина самолетов в любой момент времени была не в состоянии оторваться от земли. Нехватка самолетов означала, что пилоты не добирали летного времени для обретения профессиональных навыков, необходимых для ведения современного воздушного боя. Росло число аварий, сопряженных с гибелью летного состава и разрушением дорогостоящих самолетов. Отношение к техникам и механикам, обслуживавшим и готовившим самолеты, было очень плохое. Многие из них покинули ряды ВВС. Ушли также и многие из пилотов, обучение каждого из них обошлось в 1 млн. долл.

В 1978 г. новым командующим тактическими ВВС США стал генерал У. Л. Крич. Когда он приступил к выполнению своих обязанностей, под его началом работало 115 тыс. человек на 150 базах, разбросанных по всему миру. Еще 65 тыс. мужчин и женщин числилось в резерве ВВС. Имущество тактических ВВС оценивалось в 40 млрд. долл., в т.ч. и приблизительно 3800 самолетов. Годовой бюджет командования составлял несколько миллиардов долларов.

Крич установил, что основные проблемы управления тактических ВВС связаны с чрезмерной централизацией руководства, слишком многочисленными правилами и процедурами, а также практическим отсутствием прав у линейного руководства. Так, например, процедура подготовки и приведения в порядок истребителя была настоящим кошмаром. Вначале командир экипажа должен был осмотреть самолет и позвонить в центральное подразделение технического

обслуживания. Центральное подразделение техобслуживания должно было затем позвонить в электротехнические мастерские, которые затем высылали электриков в зону расположения истребителей. Если при этом возникала необходимость в каком-либо другом специалисте (а чаще всего так и бывало) — вновь нужно было осуществить серию телефонных звонков через центральное подразделение техобслуживания. Вся эта процедура длилась часами и не хватало летного времени. Руководство низшего звена отвлекалось на бесчисленные стандартные телефонные звонки. Таким образом, опытные сержанты — костяк армии — редко участвовали в реальном процессе техобслуживания. Проблемы состояли не только в том, что для ремонта требовалось много времени. Ужасающим было качество ремонта.

Первое, что сделал Крич, — перестроил все командование тактическими ВВС на основе небольших структурных единиц — эскадрилий, состоявших из 24 самолетов. Он влил также в ремонтную бригаду каждой экскадрильи техников из соответствующих региональных служб технического обслуживания. Эти сотрудники служб техобслуживания стали работать после этого только с самолетами своей эскадрильи. Кроме того, они стали подчиняться прежде всего командованию части, и уж во вторую очередь руководству центральной диспетчерской станции техобслуживания.

Вначале старшие сержанты противились переменам. Они чувствовали себя в определенной степени деморализованными. Еще бы. До реорганизации они командовали 60 и более людьми, а после реорганизации всего лишь 20 Но скоро в эскадрильях на первый план стали выдвигаться сильные личности. Если раньше специалист службы техобслуживания был лишь одним из двухтысячного коллектива, не пользовавшегося признанием и уважением со стороны летчиков и членов экипажей, то новая экскадрильная структура усиливала в нем чувство принадлежности к этому братству и личную заинтересованность в обеспечении надлежащего состояния самолетов своей эскадрильи.

Крич сказал как-то: «При централизованной структуре управление было исключительно неповоротливым и громоздким. Мы целенаправленно ничего не делали». Результаты реорганизации полностью подтвердили сказанное Кричем. Когда генерал покидал свой пост в 1984 г., 85% самолетов было признано годными к выполнению боевых заданий (по сравнению с 50% в 1978 г.). В военное время части тактических ВВС смогли бы совершить 6000 самолетовылетов в сутки по сравнению с 3000 в 1978 г. Частота аварий уменьшилась с 1 на 13 тыс. часов штатного времени до 1 на 50 тыс. часов. Почти полностью исчезли аварии, обусловленные плохим техобслуживанием.

Вопросы

1 Новая организационная структура техобслуживания больше похожа на механистическую структуру или на адаптивную?

2 Присущи ли новой организации характеристики децентрализованной структуры?

3 Рассмотрите децентрализацию командования тактическими ВВС с учетом конкретных преимуществ централизованных и децентрализованных структур.

Тема 3 Основные методы организационного проектирования

Ситуация: устаревшая структура

Джек Харви занимает должность в отделе корпоративного планирования крупной компании, ведущей бизнес в области высоких технологий. Хотя большую часть времени он посвящает долгосрочному стратегическому планированию, он был также включен в рабочую группу по реорганизации компании. Президент компании и совет директоров озабочены тем, что их компания теряет положение на рынке из-за своей устаревшей структуры. Будучи экспертом по планированию, Джек убедил рабочую группу, что прежде всего необходимо точно определить, какой тип структуры они имеют на сегодня, затем проанализировать внешние условия, в которых компания работает теперь и будет работать в будущем, а затем уже разрабатывать соответствующую организационную структуру. На первом этапе группа обнаружила, что компания построена по классической бюрократической модели. На втором этапе выяснилось, что компании предстоит участвовать в конкуренции в высоко динамичной, быстро растущей и крайне неопределенной внешней среде, которая требует от нее большой гибкости и умения откликаться на изменения.

1 Какой тип или типы организационных схем, по вашему мнению, должна рекомендовать рабочая группа на третьем, заключительном, этапе своей деятельности?

2 Объясните, как теория систем, экологический, информационный ситуационный подходы, а также теория научения могут помочь в решении данной проблемы.
3 Считаете ли вы, что Джек внес правильные предложения относительно порядка работы над заданием? Какие проблемы могут возникнуть в качестве побочного эффекта при внедрении тех рекомендаций, которые вы предложили при ответе на первый вопрос?

Тема 4 Процесс организационного проектирования

МГТС - один из крупнейших в Европе операторов местной проводной связи, структурное подразделение АФК "Система". Акционерами компании является 18 фирм. Сама компания имеет 10 дочерних подразделений, 5 из которых предоставляют телекоммуникационные услуги (МТУ, "ТЕЛМОС", "Комстар", "Голден Лайн", "Комкор"). В 2015 году абонентская база МГТС насчитывала порядка 4.2 млн. номеров. Доля компании на московском рынке фиксированной связи составляет около 80%. Уровень оснащения телефонными номерами МГТС столичных жителей высок: на 100 человек приходится 43 телефона. Это лучший показатель по России и полное соответствие международному уровню.

Корпоративными клиентами компании являются Сбербанк РФ, Комитет образования Правительства Москвы и еще более 15 тыс. крупных и мелких фирм. К преимуществам МГТС относится наличие самой большой и разветвленной сеть в городе и огромная абонентская база, невысокие тарифы, традиционность в подходах.

Структура АО МГТС:

Наименование структурных подразделений и должностей

УЦ— Учебный центр

СпТУ — отделение ПАО "МГТС" "Специальный телефонный узел"

ЦрТУ — отделение ПАО "МГТС" "Царицынский телефонный узел"

ФТУ — отделение ПАО "МГТС" "Филевский телефонный узел"

ТуТУ — отделение ПАО "МГТС" "Тушинский телефонный узел"

СвТУ — отделение ПАО "МГТС" "Севастопольский телефонный узел"

ПтТУ — отделение ПАО "МГТС" "Петровский телефонный узел"

ПрТУ — отделение ПАО "МГТС" "Преображенский телефонный узел"

ОТУ — отделение ПАО "МГТС" "Останкинский телефонный узел"

МТУ — отделение ПАО "МГТС" "Миусский телефонный узел"

ЛбТУ — отделение ПАО "МГТС" "Люблинский телефонный узел"

ЗмТУ — отделение ПАО "МГТС" "Замоскворецкий телефонный узел"

СБ — Служба безопасности

УЭФ — Управление экономики и финансов

- зам.ген. директора - начальник УТЭТ,
- ревизионная коммисия,
- правление,
- генеральный директор,
- первый зам.генерального директора,
- общее собрание акционеров,
- совет директоров,
- зам ген. Директора - начальник УЭФ,

УИТО "Сервис"

Управление инженерно-технического обеспечения "Сервис"

УТЭТ — Управление технической эксплуатации телекоммуникаций УТС — Управление таксофонной сети УСПД — Управление систем передачи данных

- зам ген. Директора - начальник НТУ
- зам ген. Директора - начальник УАСиТ СБ СГТС
- зам ген. Директора - начальник УИТО «Сервис»
- зам ген. Директора - начальник УИРиС,

УИРиС — Управление информационных ресурсов и систем Задание: составить структуру предприятия и ответить на вопросы.

- Сколько уровней управления имеет организация, созданное в ходе выполнения задания?
- Определите тип структуры.

Тема 5 Организационное проектирование

Проектирование инновационных ситуаций в организации: 1) Определите готовность социальной организации к нововведениям, если известно, что коэффициент неудовлетворенности составляет 56, коэффициент неудовлетворенности - 48; 2) определите готовность организации к изменениям, если известно, что коэффициент потенциальной готовности управляющих составляет 0,6, коэффициент потенциальной готовности исполнителей - 1; 3) вычислите активность в организациях, если известно, что число готовых к изменениям и активных составляя 111 человека, а число лишь готовых - 352 человек. Сделайте выводы.

Тема 6 Организационное развитие

Компания «Напитки» выпускает сок и молоко, упаковка которых производится на одном и том же оборудовании, которое принадлежит «Тетра Пак». Одна упаковка белая, другая желтая, с производственной точки зрения разницы почти никакой. Однако, динамика того, как покупают молоко и как покупают сок, совершенно различная, каналы распределения - тоже. Например, в ночных клубах большим спросом пользуются соки, а меньшим молоко. Стратегия 1.Компания производит указанную продукцию и доминирует именно в вопросах производства. Она знает, как произвести дешевле всех остальных фирм. Бизнес-концепция компании заключается в том, что она очень квалифицированно, эффективно обрабатывает жидкость.

Стратегия 2.Компания поставляет сок и молоко непосредственно потребителям. Какая-то часть продуктов производится самостоятельно, но возможна покупка части подобных продуктов у других компаний. Конкурентное преимущество компании заключается в том, что она лучше других может идентифицировать своих потребителей и донести до них ценность своей продукции - через рекламу, ярмарки и т.д.

Задание: Разработайте наиболее эффективные организационные структуры компании для двух стратегий.

Тема 7 Оценка эффективности организационного проекта

Задание: прочитай и проанализируй ситуацию; ответь на вопросы.

Какой тип структуры управления больше всего подходит для приведенных ситуаций?

Как отражается на эффективности управления применение данного типа структуры? **Ситуация** Сокращение персонала

На 23 тыс. человек предполагалось сократить персонал в компании «IBM» — крупнейшем производителе компьютеров. Это связано с тем, что в последнее время компания работала неэффективно, а ее доходы упали почти до нуля. Резко возросло давление со стороны конкурентов. Сокращение персонала проводилось одновременно с проведением структурных преобразований, в результате которых компания должна была быть разбита на 13 отдельных промышленно-экономических групп с самостоятельным управлением. В этом случае «IBM» стала бы похожей на широко распространенные в Японии семейства компаний, работающие на выполнение общей задачи, но сохраняющие свою автономию, индивидуальный деловой подход и способные проявлять собственную инициативу при решении конкретных вопросов. Рассмотрите вопросы повышения эффективности в условиях сокращения персонала.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

4.1 Темы рефератов, докладов и эссе

Темы рефератов и эссе

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы
2. Теоретические основы формирования управленческой модели в трудах А.А.Богданова. Тектология.
3. Типология подходов в организационном проектировании
4. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы
5. Коучинг как метод организационных изменений
6. Организационная-деятельностная игра как форма и метод проектирования организации.
7. Методы «организационных изменений» в оргпроектировании
8. Особенности современного этапа корпоративного регулирования ДОУ
9. Основные направления и перспективы совершенствования информационных процессов в современных организациях (технологический, организационный, социально-психологический и пр. аспекты)
10. Современные информационные технологии в организационном проектировании
11. Факторы проектирования и выбора организационных структур
12. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации

Темы докладов и презентаций

1. Основы проектирования производственных систем организации
2. Проектирование организаций основного производства
3. Проектирование организаций вспомогательного производства
4. Проектирование организации и оплаты труда работающих
5. Системный анализ. Сущность и основные способы.
6. Информационный анализ. Матричные методы.
7. Информационные схемы. Методы прогнозирования.
8. Организация работ по проектированию организаций.
9. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе проектирования.
10. Формирование концепции проектирования.
11. Изменение строения и функций современных организаций в связи с развитием системы телекоммуникаций.
12. Структура и эффективность организации. Преимущества и недостатки существующих организационных структур предприятий.
13. 13.Этапы проектирования организационных преобразований.
14. 14.Объекты организационных реформ.
15. Причины сопротивления организационным изменениям

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна реферированного текста	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

Показатели оценки	Критерии оценки
2. Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	– круг, полнота использования литературных источников по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

4.2 Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема № 1. Организация как объект исследования и проектирования	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала; Концепции и подходы в изучение организации: М.Вебер, Т.Парсонс, А.И.Пригожин, Я.Щепанский. Типы организаций. Форма организаций Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
2.	Тема № 2. Сущность и задачи проектирования организационных систем	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала; Место и роль организационного проектирования в системе управления организацией. Логические методы в организационном проектировании. Проектирование информационной подсистемы управления. Феномен самоорганизации в организационных системах. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
3.	Тема № 3. Основные методы организационного проектирования	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала; Дисперсионный анализ. Применение корреляционных моделей. Методы учета вероятностных факторов в проектировании управленческой деятельности. Эксперимент и его роль в проектировании. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
4.	Тема № 4. Процесс организационного проектирования	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала; Техническое задание на разработку оргпроекта. Технический проект и его содержание. Рабочий проект и особенности документации, отражающей проектные решения.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
		Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
5.	Тема № 5. Организационное проектирование	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала; Причины изменения организационной структуры управления предприятием. Принципы построения организационных структур управления. Содержание и этапы процесса проектирования организационной структуры. Методы проектирования структур. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
6.	Тема № 6. Организационное развитие	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала; Управление изменениями в организации. Преодоление сопротивления переменам в организации. Причины сопротивления организационным изменениям в организации. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.
7.	Тема № 7. Оценка эффективности организационного проекта	Подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям). Изучение теоретического материала; Организационное проектирование производства малых предприятий и его эффективность. Особенности расчета и проектирования гибких автоматизированных цехов, их эффективность. Выполнение индивидуального задания по теме занятия.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

№	Индикатор формируемой компетенция	Показатели сформированности компетенции *(Показатели результата обучения)*	ФОС текущего контроля
1 2 3	Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации (ПК-4.1)	ПК-4.1-З1 ПК-4.1-З2 ПК-4.1-З3	Вопросы (п. 5.1.2) и тесты (п. 5.1.3) для проверки текущих знаний.
4 5 6		ПК-4.1-У1 ПК-4.1-У2 ПК-4.1-У3	Задания для проведения практических занятий по дисциплине (п. 3.2). Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Задания для самостоятельной работы (п. 4.2).
7 8 9		ПК-4.1-В1 ПК-4.1-В2 ПК-4.1-В3	Задания для проведения практических занятий по дисциплине (п. 3.2). Темы рефератов, докладов и эссе (п.4.1). Задания для самостоятельной работы (п. 4.2).

5.1.1 Средства оценивания в ходе текущего контроля:

– собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 3;
– обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п.4.1;
– доклады и контрольные вопросы в ходе практических занятий, указанным в п. 3.

– задания в ходе аудиторных занятий на знание явлений и процессов учебной дисциплины, указанных в п. 3;
– задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы и указанные в п. 4.2.

5.1.2 Тесты для проверки текущих знаний обучающихся

1. Оперативный план содержит:

- Перспективные направления развития предприятия

+ Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению

- Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль

- Обеспечение, регулирование, контроль

+ Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

+ Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический

- Аналитический, синтетический, балансовый

- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

- Оперативное, стратегическое

- Производственное, структурное, оперативное

+ Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

- Дедуктивный, индуктивный

+ Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета

- Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

- Точность, организованность, целенаправленность

- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность

+ Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

+ Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

+ Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

- Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

- Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- Трудовыми ресурсами

- Трудовыми и финансовыми ресурсами

+ Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

- Обоснование расхода всех видов ресурсов

+ Определение целей, средств и сил

- Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

+ Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

- Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

- Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политический ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

- Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

+ Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

- Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

+ Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- Оптимальное распределение издержек и прибыли

- Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

+ Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

+ Через систему натуральных и финансовых показателей

- Через систему натуральных и стоимостных показателей

- Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль

- Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения

+ Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

+ Привлечь денежные средства

- Расширить ассортимент продукции

- Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- Маркетинговый и сбытовой план

+ Производственная программа

- План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

- Операционный бюджет и бюджет продаж

- Бюджет продаж и бюджет производства

+ Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

- Резюме

+ Финансовый план

- Маркетинговый план

5.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

5.2.1 Задания для оценки знаний

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Какие основные этапы оргпроектирования вы знаете?
2. Назовите основные группы методов проектирования системы управления.
3. Назовите основные объекты организационного проектирования.
4. Роль руководителя проекта?
5. Матричная структура управления проектом?
6. Метод организационного моделирования.
7. Что включает в себя метод аналогии?
8. Что такое проектирование организацией?
9. Что такое эффективность проекта?
10. Что входит в предпроектную подготовку?

Вопросы для промежуточной аттестации (Эталон ответа)

1. Предпроектный этап, включающий подготовку исходных данных.

Техническое проектирование. На этомэтапе осуществляются выбор и принятие окончательного решения проблемы. Рабочее проектирование. В результате выполнения этого этапа разрабатывается рабочий проект, выпускается полный комплект рабочей документации.

2. Проектирование организационных структур управления осуществляется на основе следующих основных взаимодополняющих методов: 1) аналогий; 2) экспертно-аналитического; 3) структуризации целей; 4) организационного моделирования.
3. Объектами организационного проектирования выступают предприятие в общем и его структурные подразделения (отделы, сектора, участки и т.д.), а также происходящие на

предприятии процессы.

4. Руководитель проекта выполняет роль координатора и ответственного лица, определяющего направление работы команды. Его задачи включают планирование, распределение бюджета, поддержание мотивации участников, достижение поставленных целей и обеспечение общего успеха проекта.
5. Матричная организационная структура-это комбинация функциональной организации и проектной организации (т. е. Матричная организация = Функциональная структура + проектная структура). Она состоит из групп людей, набранных из различных функциональных отделов и уполномоченных работать над проектом под руководством и руководством менеджера проекта, назначенного высшим руководством.
6. Метод представляет собой разработку математических, графических, машинных и других отображений распределения полномочий и ответственности в организации, являющихся базой для построения, анализа и оценки различных вариантов организационных структур
7. Состоит в применении организационных форм и механизмов, которые оправдали себя в организациях со сходными характеристиками (такими как цели, тип технологии, размер, специфика организационного окружения и т.д.)
8. Проектирование организации – это процесс, в ходе которого создается новая или совершенствуется существующая организация. Проектирование организации служит для создания прообраза (прототипа) будущей организации или вносимых в нее изменений. Проектирование не может быть осуществлено без предварительной разработки проекта.
9. Эффективность проекта - категория, отражающая соответствие проекта целям и интересам его участников. Для разных участников проекта его эффективность может быть различной.
10. Предпроектная подготовка включает три этапа: организационную подготовку, проведение предпроектного обследования производственной системы и разработку технического задания.

Тестирование для промежуточной аттестации

1. Оперативный план содержит:

- Перспективные направления развития предприятия

+ Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению

- Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль

- Обеспечение, регулирование, контроль

+ Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

+ Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический

- Аналитический, синтетический, балансовый

- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

- Оперативное, стратегическое

- Производственное, структурное, оперативное

+ Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

- Дедуктивный, индуктивный

+ Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета

- Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

- Точность, организованность, целенаправленность

- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность

+ Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

Тест. 7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

+ Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

+ Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

- Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

- Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- Трудовыми ресурсами

- Трудовыми и финансовыми ресурсами

+ Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

- Обоснование расхода всех видов ресурсов

+ Определение целей, средств и сил

- Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

+ Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

- Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

- Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политический ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

- Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

+ Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

- Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

+ Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- Оптимальное распределение издержек и прибыли

- Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

+ Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

+ Через систему натуральных и финансовых показателей

- Через систему натуральных и стоимостных показателей

- Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль

- Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения

+ Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

+ Привлечь денежные средства

- Расширить ассортимент продукции

- Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- Маркетинговый и сбытовой план

+ Производственная программа

- План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

- Операционный бюджет и бюджет продаж

- Бюджет продаж и бюджет производства

+ Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

- Резюме

+ Финансовый план

- Маркетинговый план

21.Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- К фактическим данным прибавляют плановые значения

+ Из фактических данных вычитают плановые значения

- Фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:

+ Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия

- Резервы мощностей предприятия

- Актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

+ Средней, основной, дополнительной

- Почасовой, номинальной, средней

- Номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой … планирование

- Оперативное

- Производственное

+ Внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок

+ Определение точки безубыточности

- Бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?

- Формирование фондов обращения и накопления

+ Размер и направление потоков денежных средств

- Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность?

+ Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера

- Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР

- Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия

- Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности

+ Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

+ Моделирование с использованием метода сценариев

- Экстраполяция

- Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

+ 1 год

- 2-3 года

- Минимум 5 лет

ПК-4.1-31	Вопросы:1-10 Тестовое задание: 1-30
ПК-4.1-32	Вопросы:1-10 Тестовое задание: 1-30
ПК-4.1-33	Вопросы:1-10 Тестовое задание: 1-30

5.2.2 Задания для оценки умений, владений и опыта деятельности

Задача 1.

Проектирование инновационных ситуаций в организации: 1) Определите готовность социальной организации к нововведениям, если известно, что коэффициент неудовлетворенности составляет 38, коэффициент неудовлетворенности - 42; 2) определите готовность организации к изменениям, если известно, что коэффициент потенциальной готовности управляющих составляет 2, коэффициент потенциальной готовности исполнителей - 0,7; 3) вычислите активность в организациях, если известно, что число готовых к изменениям и активных составляя 43 человека, а число лишь готовых - 8 человек. Сделайте выводы

Задача 2

С позиции стратегического управления объясните поведение японских фирм
«Сони» и «Мацусита» и определите тип их стратегии развития. Один из мировых лидеров в области электронного оборудования записи и воспроизведения звука и изображения японская фирма «Сони» приобрела известную американскую кинокомпанию «Коламбиа Пикчерс», заплатив на нее несколько миллиардов долларов. В след за ней такое же приобретение сделала фирма «Мацусита», выпускающая аналогичную с фирмой «Сони» продукцию под названием «Национаь Панасоник».

Задача 3
Изучите примеры миссий различных предприятий. Определите, интересь каких групп нашли отражение в приведенных примерах. Чем, по вашему мнению это обусловлено?
АО «Рыбинские моторы» Сегодняшняя цель - создание большой многопрофильной компании. Миссия- производить и основной гражданский, и основной военный двигатели для авиации.
Ericsson Понять возможности и потребности пользователей и предоставить им коммуникационные решения лучше, чем у конкурентов.
PRG Itochu Finance Ltd Развитие через превосходство в сервисе.

Задания для оценки умений, владений и опыта деятельности (Эталон ответа)

Задача 1.
1) Для определения готовности социальной организации к нововведениям используется коэффициент неудовлетворенности. Если коэффициент неудовлетворенности составляет 38, то можно сказать, что социальная организация имеет некоторую готовность к нововведениям. Однако, для более точного анализа необходимо провести дополнительное исследование и учесть другие факторы, влияющие на готовность организации к изменениям.

2) Для определения готовности организации к изменениям использовались коэффициенты потенциальной готовности управляющих и исполнителей. Если коэффициент потенциальной готовности управляющих составляет 2, а коэффициент потенциальной готовности исполнителей - 0,7, то можно сделать вывод, что управляющие в организации более готовы к изменениям, чем исполнители. Это может говорить о наличии потенциала в организации для внедрения инноваций, но также указывает на необходимость работы с исполнителями для повышения их готовности к изменениям.

3) Для вычисления активности в организации использовалась информация о числе готовых к изменениям и активных людей. Если число готовых к изменениям и активных составляет 43 человека, а число лишь готовых - 8 человек, то можно сделать вывод, что в организации есть люди, которые не только готовы к изменениям, но и активно участвуют в их реализации. Это может говорить о наличии потенциала для успешной реализации инноваций в организации.

В целом, проведенные анализы указывают на наличие некоторой готовности организации к нововведениям, однако, дальнейший анализ и изучение других факторов могут дать более полное представление о готовности организации и необходимости внедрения инноваций.

Задача 2.
Компания «Сони» и «Мацусита» применяют стратегию горизонтальной диверсификации (поиск возможностей существенного роста компании на уже освоенном рынке посредством нового продукта, для изготовления которого потребуется иная технология).

Задача 3.
Решение: Во-первых, собственники организации заинтересованны в ней, т.к. она им приносит прибыль, или имеется долгосрочный интерес.
Далее работники заинтересованы в организации, так как она дает им возможность удовлетворять свои потребности как нижнего уровня (зарплата, условия работы, гарантия найма и др.), так и более высокие (развитие личности, карьера, власть и влияние и др.).
Следующие потребители, которые заинтересованы в организации, потому что их привлекает продукция, производимая данной компанией (соответствие цена-качество, уровень обслуживания, сервис и т.д.).
Далее партнеры по бизнесы, которые заинтересованы организации в виде сотрудничества.
Интерес местного сообщества проявляется в рабочих местах, которые предоставляет организация жителям данного региона города, округа, области), в развитии инфраструктуры, в охране окружающей среды.
И, наконец, государство. Оно стремиться получить от организации налоги в государственную казну, ноу-хау, госзаказы и др.

ПК-4.1-У1	Задача: 1-3
ПК-4.1-У2	Задача: 1-3
ПК-4.1-У3	Задача: 1-3

ПК-4.1-В1	Задача: 1-3
ПК-4.1-В2	Задача: 1-3
ПК-4.1-В3	Задача: 1-3

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в процессе их освоения, описание шкал оценивания

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций - это совокупность действий, позволяющих выявить качественные и количественные характеристики результатов обучения, оценить, как освоен обучающимися материал учебной дисциплины.

Выделяют три функции контроля результатов обучения по дисциплине:

1) диагностическая – призвана выявить и оценить интересующие нас свойства обучающихся, а также уровни его знаний, умений и навыков.

2) обучающая – имеет целью оптимизировать самостоятельную работу обучающихся, активизировать их познавательную деятельность при подготовке к текущим занятиям, а также в период написания контрольных работ, рефератов, и подготовки к зачетам и экзаменам.

3) воспитательная функция состоит в формировании у обучаемых ответственного и творческого отношения к ученым дисциплинам, а через них – любви к профессии, в развитии у каждого культа учебы.

К организации контроля результатов обучения по дисциплине предъявляются определенные педагогические требования:

- индивидуальный характер контроля, предполагающий выдачу индивидуальных заданий обучающимся и такую организацию контроля, которая бы исключила подсказки;
- систематичность, регулярность контроля, побуждающая обучающихся к активизации познавательной деятельности;
- всесторонность, заключающаяся в том, что контроль должен охватывать все основные разделы учебной программы, обеспечивать проверку знаний, умений, навыков;
- разнообразие форм контроля;
- объективность контроля, исключающая преднамеренные, субъективные и ошибочные суждения и выводы преподавателя, основанные на недостаточном понимании обучающихся или предвзятом к ним отношениям;
- дифференцированный подход, учитывающий особенности личных качеств каждого обучающегося;
- тактичность преподавателя;
- единство требований преподавателей, осуществляющих контроль за учебной работой обучающихся в данной группе.

Важно на всех этапах оценки результатов обучения по дисциплине проявлять полную объективность. Нельзя связывать оценку результатов деятельности с оценкой личности обучающегося.

5.3.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

УСТНЫЙ ОТВЕТ (показатель компетенции «Знание»)

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи,

владение навыками ораторского искусства.

Краткая характеристика оценочного средства	Техника обучения, предполагающая проведение группового или индивидуального собеседования (опроса) в процессе проведения практических (семинарских) занятий или лекционных занятий.
Представление оценочного средства в фонде	Перечень вопросов для устного опроса на практических (семинарских) занятиях. Перечень вопросов для повторения на лекционных занятиях
Предел длительности	5-10 минут
Предлагаемое количество заданий	Один основной вопрос, дополнительные по решению преподавателя
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«Отлично»** выставляется обучающемуся, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом обучающийся должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области специальной педагогики, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка **«Хорошо»** выставляется обучающемуся, который дал полный правильный ответ на вопросы занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться обучающемуся, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы занятия, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Обучающийся, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу. Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не дал ответа по вопросам занятия, дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на вопросы.

ТЕСТ (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика	Является одним из средств контроля знаний обучающихся по

оценочного средства	дисциплине (модулю). Система стандартизированных заданий, позволяющая измерить уровень знаний и умений обучающегося.
Представление оценочного средства в фонде	Тестовые задания
Критерии оценивания (требования к ответу):	Правильный ответ на вопрос
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» – 90-100% правильных ответов. Оценка «***Хорошо***» – 70-89% правильных ответов. Оценка «***Удовлетворительно***» – 50-69% правильных ответов. Оценка «***Неудовлетворительно***» – менее 50% правильных ответов.

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ, задач и др. (показатель компетенции «Владение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Техника обучения, предполагающая проектирование решения конкретной задачи
Представление оценочного средства в фонде	Перечень практических заданий
Критерии оценивания (требования к ответу):	Последовательность, полнота, логичность описания и интерпретацию ситуации. Владение профессионально-понятийным аппаратом. Самостоятельное обобщение материала и обосновывание своих суждений. Профессиональное прогнозирование и проектирование развития ситуации или объекта. Предложение эффективных способов решения задания.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка **«Отлично»**. Обучающийся даёт грамотное описание и интерпретацию ситуации, свободно владея профессионально-понятийным аппаратом, умеет высказывать и обосновывать свои суждения, профессионально прогнозирует и проектирует развитие ситуации или объекта, предлагает эффективные способы решения задания. Оценка **«Хорошо»**. Обучающийся даёт грамотное описание и интерпретацию рассматриваемой ситуации; достаточно владеет профессиональной терминологией, владеет приемами проектирования, допуская неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. Оценка **«Удовлетворительно»**. Обучающийся слабо владеет профессиональной терминологией при описании и интерпретации рассматриваемой ситуации, допускает ошибки при проектировании способов деятельности, слабо обосновывает свои суждения, излагает материал неполно, непоследовательно. Оценка **«Неудовлетворительно»**. Обучающийся не владеет профессиональной терминологией, не умеет грамотно обосновать свои суждения, отказывается решать задание или отвечать на вопрос. Обнаруживается незнание основ проектирования, допущены грубые ошибки.

Творческое задание

ЭССЕ (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Продукт самостоятельной работы обучающегося. Небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика эссе
Предел длительности (обьем)	5-15 страниц
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения. Оценка «***Хорошо***» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если не выполнены никакие требования.

Исследовательский проект

РЕФЕРАТ (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Структура исследовательского проекта приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы. Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата. Продукт самостоятельной работы обучающегося,

	представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
Представление оценочного средства в фонде	Тематика рефератов
Предел длительности (обьем)	10-25 страниц
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема, несколько вспомагательных
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***»: выполнены все требования к написанию и защите реферата (4.1): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «***Хорошо***»: основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы Оценка «***Удовлетворительно***»: имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «***Неудовлетворительно***»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Информационный проект

ДОКЛАД (показатель компетенции «Умение»)

Краткая характеристика оценочного средства	Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Представление оценочного средства в фонде	Тематика докладов
Предел длительности	5-10 минут
Предлагаемое количество заданий	Одна основная проблема
Последовательность выборки тем	По решению обучающегося
Критерии оценивания (требования к ответу):	Учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	Оценка «***Отлично***» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами. Оценка «***Хорошо***» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории. Оценка «***Удовлетворительно***» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений. Оценка «***Неудовлетворительно***» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

5.3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

ЗАЧЕТ (показатель компетенции «Знание»)

Краткая характеристика оценочного средства	Контрольное мероприятие, которое проводится по окончанию изучения дисциплины в виде, предусмотренном учебным планом.
Представление оценочного средства в фонде	Тестовые задания
Предел длительности	90 минут
Предлагаемое количество заданий	30 вопросов
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценивания	Правильный ответ на вопрос

(требования к ответу):	
Критерии оценки (характеристики ответа обучающегося):	«Зачтено» 50-100% правильных ответов. «Не зачтено» – менее 50% правильных ответов.

5.3.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
		- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1 Основная литература

1. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html

6.2 Дополнительная литература

1. Стёпочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29290.html

6.3 Периодические издания для направления Менеджмент:

1. Вопросы экономики
2. Российская газета
3. Российский журнал менеджмента

6.4 Электронные библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы и базы

1. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**
   Режим доступа**:** http://www.znanium.com/
   Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.
   Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**
   Режим доступа: https:// **www.iprbookshop.ru /**
   Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**
   Режим доступа**:** http://www.consultant.ru/
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

4. **Справочная Правовая Система Гарант**
   Режим доступа**:** http://www.garant.ru/
   Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

5. **Президент Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page3.html**
   Доступ свободный

6. **Правительство Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html**
   Доступ свободный

7. **Федеральное собрание Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.gov.ru/main/page7.html**
   Доступ свободный

8. **Счетная палата Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://audit.gov.ru/**
   Доступ свободный

9. **Генеральная прокуратура Российской Федерации**
   Режим доступа: **http://www.genproc.gov.ru/**
   Доступ свободный

10. **Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации**
    Режим доступа: **http://ombudsmanrf.org/**
    Доступ свободный

11. **Официальный сайт мэра Москвы**
    Режим доступа: **https://www.mos.ru/**
    Доступ свободный

12. **Московская городская Дума**
    Режим доступа: **https://duma.mos.ru/ru/**
    Доступ свободный

13. **Правительство Московской области**
Режим доступа: **https://mosreg.ru/**
Доступ свободный

14. **Московская обласная Дума**
Режим доступа: **https://www.mosoblduma.ru/**
Доступ свободный

15. **Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/
Доступ свободный

16. **Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://data.gov.ru/
Доступ свободный

17. **Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)**
Режим доступа: https://fgistp.economy.gov.ru/
Доступ свободный

18. **База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности**
Режим доступа: http://www.baza-r.ru/enterprises/
Доступ свободный

19. **База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ**
Режим доступа: http://opendata.mkrf.ru/opendata/
Доступ свободный

20. **Информационно-справочная система Административно-управленческого портала**
Режим доступа: http://www.aup.ru/
Доступ свободный

21. **База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства**
Режим доступа: https://ofd.nalog.ru/
Доступ свободный

22. **«История России - Федеральный портал История.РФ» (база данных материалов по истории) (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.histrf.ru
Доступ свободный

23. **Безопасность жизнедеятельности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html
Доступ свободный

24. **Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://0bj.ru/
Доступ свободный

25. **Основы безопасности жизнедеятельности. Научно-методический и информационный журнал (профессиональная база данных)**

Режим доступа: http://spasedu.ru/студентам/
Доступ свободный

26. **Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://ohrana-bgd.ru/
Доступ свободный

27. **Информационный ресурс** Административно-управленческий портал
Режим доступа: http:// **www.aup.ru/management**
Доступ свободный

28. **Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://sudact.ru/
Доступ свободный

29. **Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных)**
Режим доступа: https://sudrf.ru/
Доступ свободный

30. **База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)**
Режим доступа: http://www.gks.ru/dbscripts/munst/
Доступ свободный

31. **Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»**
Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/
Доступ свободный

32. **Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)**
Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/
Доступ свободный

7. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OpenOffice (Apache OpenOffice):

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Writer	Свободно распространяемое программное обеспечение	Текстовый процессор и визуальный редактор HTML
	Apache OpenOffice.org Calc	Свободно распространяемое программное обеспечение	Табличный процессор
	Apache OpenOffice.org Impress	Свободно распространяемое программное обеспечение	Программа подготовки презентаций

Модуль	Название	Статус	Назначение
	Apache OpenOffice.org Base	Свободно распространяемое программное обеспечение	Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB
	Apache OpenOffice.org Draw	Свободно распространяемое программное обеспечение	Векторный графический редактор
	Apache OpenOffice.org Math	Свободно распространяемое программное обеспечение	Редактор формул

8. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

Автор (составитель):

Оценочные средства разработаны коллективом кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела